

OUTOKUMMUN KAUPUNKI

KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA

Julkaissut

Outokummun kaupunginkanslia

2011

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Kaupunginhallituksen 22.8.2011 § 119 hyväksymä.
Tulee voimaan 1.9.2011.

1 §

Kaupungin viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan.

Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

LUNASTUS

2 §

Tavanomainen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös:

Ensimmäiseltä sivulta (A4)	5,00 euroa
kultakin seuraavalta alkavalta sivulta	2,50 euroa
Pyynnöstä annettava todistus (Esimerkiksi korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus)	10,00 euroa

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Painetuista ja monistetuista säännöistä ja taksoista peritään 5,00 euroa kappaleelta.

3 §

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä maksu on porrastettu tiedonhakuun käytetyn ajan mukaan siten, että jokaiselta alkavalta tunnilta se on 20 euroa.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, maksu korotetaan kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

LÄHETYSMAKSU

4 §

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädettyllä tavalla, **peritään jokaisesta lähetyksestä**

postimaksu postimaksutaksan mukaisesti + voimassa oleva arvonlisävero
lisäksi lähetysmaksua 5,00 euroa

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

5 §

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
2. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
3. kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
4. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
5. oman kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
6. oman kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjojen kopioista, jotka luottamushenkilö tarvitsee yksinomaan luottamustehtävänsä hoitamiseen, kun kopioitava määrä on kutakin asiakokonaisuutta kohti enintään viisi sivua. Em. sivumäärän ylittävistä kopioista asiakokonaisuutta kohti peritään kaupunginhallituksen päättämä yleinen maksu.
7. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

MUUT MAKSUT

6 §

Telefax (yksityiset)	
— kotimaassa	5,00 euroa/1. sivu
	— 2,00 euroa/seuraavat sivut
— ulkomaille	10,00 euroa/1. sivu
	— 2,00 euroa/seuraavat sivut

~~Hintoihin sisältyy voimassa oleva arvonlisävero.~~

ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

7 §

Hallintosäännön 29 45 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää hallinto- ja lupapalveluissa valmistettujen painotuotteiden hinnoista mukaan lukien kopiointimaksut.

8 §

Tämä taksa tulee voimaan 1.9.2011 ja se korvaa aikaisemmat määräykset kaupungin viranomaisten toimituskirjoista perittävistä maksuista.