



TYÖLLISYYSPALVELUT

HAKEMUS

Työllistämisen kuntalisä työnantajille

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

TYÖNANTAJAN TIEDOT

Työnantaja	
Y-tunnus/henkilötunnus	
Yhteyshenkilö	Puh.
Osoite	
Pankkiyhteys IBAN	
Sähköpostiosoite	

TUET

Onko lisän hakija saanut de minimis-tukea kuluvana vuonna tai kahtena edellisellä verovuonna?

Kyllä, _____ euroa _____ vuosina *) Ei

*) Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, tukea ei voida myöntää.

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN KOHDENNUS

Työllistämisen kuntalisä maksetaan palkkiona ja sen voi kohdentaa mm. koulutus-, työhyvinvointi-, markkinointi-, työväline-, työvaate-, tms. kuluihin.

Mikäli työllistämisen kuntalisä kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi kuntalisä vaikuttaa palkkatuen määrään. Hakija selvittää itse mahdolliset vaikutukset TE-toimistosta.

TYÖLLISYYSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut tiedottavat sähköpostilla palveluistaan

Kyllä Ei

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut käyvät esittelemässä palveluitaan

Kyllä Ei



TYÖLLISYYSPALVELUT

HAKEMUS

Työllistämisen kuntalisä työnantajille

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

TYÖNTEKIJÄN JA TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työntekijän nimi	
Työsuhteen kesto	/ .20 - / .20
Työnantaja hakee kuntalisää ajalle	/ .20 - / .20
Työntekijän bruttopalkka / kuukausi _____ €	
Työnantajan sos. kustannukset *) /kuukausi _____ € *) työttömyysvakuutus-, tapaturma, eläke- ja sairausvakuutusmaksut	
Työntekijän lomarahaa _____ €	
Työntekijän viikkotyöaika on _____ h/vko.	
Työntekijän suostumus: Työnantajani voi luovuttaa työllistämisen kuntalisän hakemiseen ja maksatukseen liittyen Outokummun kaupungille kopiot työsopimuksesta, palkkatukipäätöksestä ja palkanmaksutositteista. Tietojen perusteella ratkaistaan kuntalisän kesto ja varmistetaan työsuhteen toteutuminen. Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin työntekijä haluaa. Kaupunki tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään.	
Aika ja paikka	Työntekijän allekirjoitus _____
	nimenselvennys

HAKEMUKSEN LIITTEET (oltava hakemuksen liitteenä, jotta päätös voidaan tehdä)

Kopio työsopimuksesta.

Tarvittaessa työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä, jotka liittyvät kuntalisän ehtoihin esim.
Kopio palkkatukipäätöksestä

_____ Päiväys/ pyydetty lisätietona

_____ Päiväys/ saapunut lisätietona



TYÖLLISYYSPALVELUT

HAKEMUS Työllistämisen kuntalisä työnantajille

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

nimenselvennys, asema

Lisätietoja: markku.tanskanen@outokummunkaupunki.fi

Postita/ toimita allekirjoitettu hakemus:

OUTOKUMMUN KAUPUNKI, TYÖLLISYYSPALVELUT

KUVERNÖÖRINKATU 1 A, 83500 OUTOKUMPU

Tai salattuna sähköpostina: markku.tanskanen@outokummunkaupunki.fi

MAKSATUS

Työnantaja toimittaa palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet työntekijälle maksetuista palkkakustannuksista samaan yllä olevaan osoitteeseen tai sähköpostiin, kun hakemus. Maksatusta on haettava kolmen kuukauden sisällä kuntalisäjakson päättymisestä.